



Obec Pržno



Starosta obce Pržno v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice:

účetní obce

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
- účtování pokladny
- fakturace
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- příprava auditu, komunikace s auditory
- personalistika, zpracování podkladů pro mzdy
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankou
- skartace a archivace účetních dokladů
- další administrativní práce na obecním úřadě
- zástup za referentku v době její nepřítomnosti

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Pržno

Podmínky:

- nástup 1. 11. 2023 nebo dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- 9. platová třída (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání s praxí 2 roky
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné

způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 18 měsíců od nástupu

- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- odborná způsobilost v oblasti přenesené působnosti obcí
- řidičský průkaz skupiny B

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- telefonní kontakt
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V přihlášce uveďte i číslo telefonu a e-mailovou adresu, abychom Vás mohli aktuálně informovat o přesném datu a hodině výběrového řízení.

Přihlášku doručte v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení – ÚČETNÍ**“ a s uvedením adresy uchazeče osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Pržno, Pržno 201, PSČ 739 11 tak, aby byla doručena nejpozději v pátek 22. září 2023 do 13.00 hodin.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo toto vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

V Przně 16. 8. 2023

Petr Blokša, v.r.
starosta obce