



Obec Pstruží , Pstruží 93 , 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

IČO:00576972, [tel: 558 677 122](tel:558677122), e-mail: ou@pstruzi.cz, ID dat.schránky: wwdaxsk

Starosta obce Pstruží v souladu s § 7 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ,ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

vyhlašuje: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pozice **účetní obce**

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví a rozpočtu obce
- daňová agenda, podávání daňového přiznání
- pokladna a fakturace, zajišťování platebního styku s bankou
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- příprava podkladů pro inventarizaci
- příprava auditu, komunikace s auditory
- zpravování mezd a personalistika
- zpracování statistických výkazů
- skartace a archivace účetních dokladů
- datová schránka, spisová služba, evidence obyvatel a poplatků
- nájmy bytů a pozemků
- další administrativní práce na obecním úřadě

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Pstruží

Podmínky:

- nástup 1.3.2025 nebo dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- 9.platová třída (platový stupeň dle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č.341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, osobní příplatek dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání
- znalost podvojného účetnictví, zákona o obcích
- znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti, dle vyhlášky č.512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků ,nejpozději do 18 měsíců od nástupu
- organizační schopnosti, samostatnost, komunikativnost, schopnost jednat s lidmi

Výhodou:

- praxe v prostředí systému GORDIC
- znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu ,popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- telefonní kontakt,e-mail
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s důrazem na odborné znalosti a dovednosti
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č.101/2000 Sb.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si vyzvednout do deseti dnů od ukončení výběrového řízení. Po uplynutí doby budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

O datu a hodině případného pohovoru nebo výsledku výběrového řízení budete informováni telefonicky nebo e-mailem.

Přihlášku včetně příloh doručte v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení-účetní**“ osobně nebo zašlete na adresu *Obecní úřad Pstruží ,Pstruží 93, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí, nejpozději do pátku 21.2.2025 do 12:00 hodin.(bližší info nebo dotazy na telefonu 602 728 764)*

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Ve Pstruží: 31.1.2025

Milan Vaněk

